

# Méthodologie pour le commentaire argumenté

## I – Présentation du commentaire

### 1) Qu'est-ce qu'un commentaire argumenté ?

C'est une réponse **construite et organisée** sur un sujet donné qui met en évidence votre capacité à analyser des documents, vos connaissances et votre capacité à organiser votre réflexion.

### 2) Les pièges

- **le copier-coller** : je recopie mot pour mot des phrases des documents ;
- **la paraphrase** : je reprends la phrase d'un document et je change quelques mots ;
- **le hors-sujet** : je développe des arguments qui m'ont aucun rapport avec le sujet ;
- **les arguments pseudo-scientifiques** : j'énonce des opinions personnelles comme des arguments scientifiques (ex : « c'est nocif pour l'environnement », « c'est dangereux pour la santé ») ;
- **le traitement incomplet ou imprécis des arguments** : le développement de chaque argument reste trop superficiel et/ou de façon très imprécise quant au choix du vocabulaire ou de la description des arguments et ne présente pas d'exemples associés.

## II – Préparation du commentaire

### 1) Travail préparatoire (à réaliser au brouillon)

#### a. Texte du commentaire

Lisez le sujet du commentaire pour faire apparaître clairement son objectif.

Surlignez les **mots clés** qui vont sous-tendre votre recherche dans les documents.

Reformulez le sujet du commentaire sous la forme d'une **question parfaitement adaptée au sujet** (pour éviter de faire du hors-sujet) qui correspond à la **problématique**.

#### b. Étude des documents

**À savoir** : les documents contiennent une grande partie des exemples et réflexions qui deviendront des arguments dans la rédaction. Il est donc essentiel de bien analyser les documents dans l'objectif de donner des réponses approfondies.

Parcourez attentivement tous les documents pour dresser la liste des arguments qui répondent à la question. La liste s'établit à partir :

- des documents ;

Remarque : vous pouvez parfois trouver des arguments dans les questions préalables.

- des leçons ou des connaissances personnelles ;
- vérifiez la cohérence de chaque argument avec la question.

**Attention ! Les arguments ne doivent en aucun cas être rédigés !** Cela permet d'éviter de recopier sans réflexion ce qui se trouve dans le document et donc d'éviter le **copier-coller** et la **paraphrase**.

### 2) Réfléchissez à l'organisation de vos arguments pour établir un plan de rédaction

- Hiérarchisez vos arguments. Lesquels sont les plus importants ? Lesquels le sont moins ?
- Quelle logique voulez-vous suivre dans leur organisation ?
- Cette logique répond-elle bien à la question ?
- Surlignez de couleurs différentes les phrases des documents correspondant à vos différentes parties.

### 3) Identifier les exemples qui vont enrichir vos propos

- à partir des documents, en les citant ou en y faisant référence ;
- à partir de vos connaissances personnelles.

### III – Rédaction du commentaire

#### 1) Organisation

Il se présente en trois parties :

- une introduction ;
- des paragraphes présentant chacun un argument ;
- une conclusion.

#### 2) Présentation du commentaire : il faut aérer !

- Sautez une ligne entre chaque partie et entre chaque paragraphe.
- Relisez l'ensemble de votre travail et corrigez les fautes d'orthographe et de grammaire.
- Mettez entre guillemets les citations des documents.

**Remarque :** Certains sujets peuvent être présentés sous forme de « jeu de rôle » : vous êtes un personnage et vous devez convaincre, expliquer ou donner des conseils sur une question de la vie courante. Dans ce cas, il faut respecter le style demandé (discours, article de presse, lettre...)

#### 3) L'introduction

L'introduction reformule le sujet (présente la problématique) éventuellement, en faisant tenant compte des consignes spécifiques (à la manière de...).

**Astuce :** lire à la suite le sujet du devoir et la problématique choisie pour éviter les hors sujets.

#### 4) Le développement

• **Un argument est une phrase qui se base sur des faits (le document) et qui vient appuyer une idée principale (une connaissance).**

- Vous devez chercher dans les documents fournis et vos connaissances des informations qui permettent de répondre à la problématique. **Il faut citer les documents.**
- Si plusieurs documents font référence à une même connaissance du sujet, vous devez les rassembler dans un même argument.
- Organisez l'ordre de présentation de vos arguments (une par paragraphe).
- Reliez vos différents arguments par des connecteurs logiques (D'autre part, à l'opposé, de plus, de même, ensuite, par ailleurs, cependant, or...) pour présenter vos idées ou les relier entre elles.
- Éventuellement, pour appuyer un argument, vous pouvez appliquer la méthode scientifique :
  - j'observe que (citation d'un document)
  - or je sais que (connaissance personnelle ou citation d'un autre document)
  - donc je peux dire que (argument et interprétation)

#### 5) La conclusion

La conclusion doit absolument répondre à la question posée en introduction en reprenant brièvement les idées avancées dans le développement.

**Attention :** en général, la conclusion ne doit pas être un avis personnel sur le sujet.

### IV – Quelques critères d'évaluation

- **La problématique** (clairement énoncée et respectée)
- **Les éléments scientifiques** : complets, pertinents, utilisés à bon escient en accord avec le sujet...
  - ⇒ issus des documents
  - ⇒ issus des connaissances scientifiques acquises (des éléments scientifiquement justes avec utilisation du vocabulaire scientifique adapté)
- **Les éléments culturels** (scientifiques et autres)
- **L'expression écrite**
  - ⇒ Qualité du texte (respect de la forme d'expression attendue, article, lettre ...)
  - ⇒ Qualité de la rédaction (organisation sous la forme d'un argumentaire ou d'une justification ; présence de connecteurs logiques « donc » et/ou de « parce que » ..., correction orthographique)